

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 3
« 21 » 12 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Уставом гимназии.

Положение утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном – родительском комитете.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ; Уставом гимназии.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие, учащиеся «группы риска».

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается выставление неудовлетворительных оценок, не менее чем за 2 недели до окончания четверти.
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, опоздания или прогулы.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими с публикацией на стенде в кабинете, на сайте школы
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе с учащимися «группы риска» (ежемесячно) и своевременно предоставлять его зам.директора по УВР (**Приложение 1.**)

-все письменные работы учащихся (хранить до 1.09 следующего учебного года)

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

Приложение 2

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия по справке школьного мед. работника с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-предметнику, психологу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или по необходимости обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета, психолого-педагогического консилиума или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию: журнал регистрации бесед с учащимися и родителями неуспевающего учащегося.

Приложение 3

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.2 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией (в соответствии с графиком каждого учителя).

9. Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, педагогу-предметнику, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности психологической службы

10.1. Психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления проблем учащегося при обращении классного руководителя.

10.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог самостоятельно выбирает систему методик, определяющих их причины.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.4. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

Приложение 4

11. Организация деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на четверть;
- график посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, учащимися «группы риска».

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума, на который приглашаются учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.