|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете  Протокол № 3 от 26.03.2020 г | Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябков С.С.  Приказ № 18/1-од от 26 марта 2020 г. |

**Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по предметам учебного плана и курсам плана внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия № 32» (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебного плана и курсам плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373,

- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897,

- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413,

- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»,

- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,

**-** Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2.2 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного организации(далее - ОО):

- Уставом МБОУ « Гимназия № 32»

-Основными образовательными программами начального, основного общего и среднего образования и изменениями к ним ;

*-* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ « Гимназия № 32»

1.3. **Рабочая программа** – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий;

- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как  компонент основной образовательной программы ОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-   является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-   определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;

-    обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-     реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-     создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-    обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на основании данного положения

2.3. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех учителей данного предмета, работающих в МБОУ «Гимназия № 32», рабочая программа курса (элективного,факультативного и т.д.) может быть индивидуальной для каждого учителя.

2.4. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на **уровень** образования.

2.5. При разработке, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту начального общего

образования, основного общего, среднего общего образования в действующей

редакции;

образовательной программе начального общего образования МБОУ «Гимназия № 32», г.Иванова;

образовательной программе основного общего образования МБОУ «Гимназия № 32», г.Иванова;

образовательной программе среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 32», г.Иванова;

Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в

образовательном процессе.

2.6. Содержание каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с ФГОС и с учётом примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего,основного общего и среднего общего образования.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) по данному предмету, курсу на каждый учебный год

**3. Структура, содержание и оформление рабочей программы учебного предмета, курса**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена в соответствии с данным Положением. В электронном варианте текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист (*Приложение 1 к данному Положению*) считается первым, но не

нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или опубликованной авторскойпрограммы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – типовая рабочая программа (или максимально приближенная к типовой), если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или опубликованной авторской программе по предмету;

2 вид – авторская рабочая программа, если рабочие программы по элективным,

факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе научно-методической литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов включает в себя следующие элементы, подлежащие обязательному отражению в РП:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

|  |  |
| --- | --- |
| **Структурные**  **элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист  См. Приложение 1 –  образец титульного  листа | полное наименование образовательной организации;  - грифы утверждения программы (в точном соответствии с грифами образовательной программы: принято педагогическим советом, утверждено приказом директора);  - точное название учебного предмета, курса;  - указание уровня образования, классов, где реализуется программа;  - указание уровня изучения предмета, курса: базовый/углублённый;  - ФИО автора-составителя (при необходимости). |
| Планируемые  результаты освоения  учебного предмета,курса | планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;  - соотнесение планируемых результатов с годами обучения (по желанию разработчиков). |
| Содержание учебного  предмета, курса | перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса;  - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы. |
| Тематическое  планирование с  указанием  количества часов,  отводимых на  освоение каждой темы | перечень разделов/тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела/темы;  -количество контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ и т.д. ( при необходимости) |

3.5. **Календарно-тематическое планирование** является приложением к РП, конкретизирует количество уроков, отводимых на изучение отдельных тем, содержание тем и т.д.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем в соответствии с рабочей программой и при необходимости корректируется.

Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях методических объединений и согласовывается с заместителем директора по УВР соответствующего уровня образования.

Календарно-тематическое планирование хранится в течение одного учебного года.

3.6. Рабочая программа курса **внеурочной деятельности** включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование

1 При формулировке темы урока допускается вариант, не отражающий детализации всех элементов ее

содержания, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте, в случае их

значительного объема и при условии отражения данных элементов в рабочей программе.

**4. Порядок утверждения, реализации и корректировки рабочей программы**

**учебного предмета, курса**

4.1. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие этапы:

4.1.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет ее соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, примерной и/или авторской программам, а также настоящему Положению.

4.1.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;

проверяется соответствие выбранного учебника актуальному Федеральному перечню учебников в действующей редакции.

4.1.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета.

4.1.4. Рабочая программа утверждается директором МБОУ «Гимназия № 32».

4.2. Рабочие программы создаются на уровень образования и реализуются в полном объёме в течение срока, установленного для освоения образовательной программы определённого уровня.

4.3. Рабочие программы при необходимости корректируются (вносятся изменения и дополнения, рассмотренные на заседании методического объединения, согласованные с заместителем директора по УВР), что утверждается соответствующим приказом директора гимназии.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр рабочей программы, утвержденной директором лицея, хранится у заместителя директора, второй экземпляр – у педагогов, ведущих образовательную деятельность по данной РП.

4.5. Рабочие программы/аннотации к рабочим программам размещаются на официальном сайте образовательной организации.

**5. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, курсов**

5.1.Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией ОО в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).